

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 11, DELLA L.R. FVG. 4 AGOSTO 2017 N. 31 E DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ANIMATORE SOCIALE (Categoria C - posizione economica C1) - A TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI - DA ASSEGNARE AL COMUNE DI MANIAGO.

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DEGLI INTERESSATI IN POSSESSO DEI REQUISITI PRESCRITTI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la determinazione n. 1574 del 08.11.2019 con cui si approva il presente bando
Vista determinazione n. 1605 del 18.11.2019 di rettifica;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di reclutamento speciale finalizzata all'acquisizione delle istanze di partecipazione da parte dei soggetti interessati, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11, comma 11, della L.R. FVG 4 agosto 2017 n. 31 e dall'art. 20 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75, per la parte applicabile al Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e locale e indicati all'art. 3 del presente avviso, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Animatore Sociale (categoria C, posizione economica C1) - a tempo parziale 20 ore settimanali - da assegnare al Comune di Maniago.

Art. 1 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre il **26.11.2019**; in ogni caso NON si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale;
- 2) mediante consegna a mano all'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane– Ufficio Protocollo – Via Venezia, 18A – Maniago – negli orari di apertura al pubblico entro e non oltre il **26.11.2019**, in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Unione suddetta. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa;
- 3) presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo P.E.C. dell'Ente (uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it) entro e non oltre il **26.11.2019**, allegando file in formato esclusivamente PDF con la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilata e sottoscritta con firma autografa dal candidato, scansione dell'originale di un valido documento di identità nonché eventuale documentazione da allegare alla domanda;
- 4) presentazione per via telematica, mediante posta elettronica certificata personale del candidato al seguente indirizzo dell'Ente: uti.valliedolomitifriulane@certgov.fvg.it entro e non oltre il **26.11.2019**, allegando file in formato esclusivamente PDF firmato digitalmente dal candidato contenente la scansione dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato, nonché eventuale documentazione da allegare alla domanda;

Non saranno prese in considerazione domande o documenti:

- 1) trasmessi da una casella di posta elettronica non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato;
- 2) trasmesse ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata;
- 3) che pervengono oltre il termine stabilito. L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione. L'arrivo o la presentazione della domanda di ammissione

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata e la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla Categoria C - posizione economica C1 - previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico Non Dirigenti vigente. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) in godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - b)
 - Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria
- e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- c) Aver compiuto l'età di 18 anni e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - d) Per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
 - e) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola media superiore;
 - f) Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
 - g) Requisiti di servizio.

Alla procedura di stabilizzazione possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. risulti in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della L. 7 agosto 2015, n. 124) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Maniago in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione;
2. sia stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli anche espletata presso amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale diverse dal Comune di Maniago;
3. abbia maturato entro la data del 30 giugno 2020 alle dipendenze delle amministrazioni del sistema integrato del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale almeno tre anni

di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni calcolati dalla stessa data, o che consegua tale requisito in virtù di contratti di lavoro prorogati sino a tale data in mansioni riconducibili al profilo professionale messo a selezione.

Il periodo di servizio a tempo determinato da ritenersi utile ai fini della partecipazione alla procedura di "stabilizzazione" è quello prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi delle disposizioni dettate dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368 s.m.i., dal D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, e dall'art. 7 del CCRL 25.07.2001 per il periodo di vigenza, secondo i contratti individuali di lavoro stipulati, ivi compresa l'eventuale proroga.

Nel conteggio dei tre anni di servizio sono sommati non solo i contratti a tempo determinato ma anche i periodi svolti con altre tipologie di contratto flessibile, tenendo conto in tal caso dell'oggetto del contratto e della professionalità.

Non si può considerare utile, ai fini della maturazione del requisito richiesto per partecipare alle procedure di reclutamento speciale transitorie, il servizio prestato con contratti di lavoro a tempo determinato costituiti ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 per gli uffici di diretta collaborazione degli organi politici e ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, come espressamente previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75/2017, nonché con contratti di somministrazione di lavoro, come espressamente previsto dall'art. 20, comma 9, del D.Lgs. n. 75/2017.

Restano inoltre esclusi dalle iniziative di stabilizzazione i dipendenti inquadrati con rapporti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione alla data dell'avviso di reclutamento.

Le procedure di stabilizzazione di cui alla presente disciplina non possono essere effettuate per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di personale ascritto a qualifica dirigenziale.

La prestazione lavorativa resa a tempo parziale risulta ininfluente ai fini del conteggio del servizio.

Il periodo di anzianità richiesto per l'ammissione, pari a tre anni, è conteggiato nel seguente modo: nel caso di un unico rapporto di lavoro il conteggio del periodo di anzianità richiesto per l'ammissione dovrà essere di tre anni (ad esempio dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2017) mentre nel caso di più rapporti di lavoro tutti i contratti verranno cumulati e dovranno completare i tre anni ovvero 1095 giorni. Non sono computati i periodi per i quali non matura l'anzianità di servizio;

- h) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I requisiti, ad eccezione del requisito di servizio minimo di tre anni che deve essere maturato nei periodi sopra specificati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

ART. 4 – MODALITA' DI STABILIZZAZIONE

Qualora il numero degli ammessi non superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili, l'Ente procede all'assunzione degli stessi con le decorrenze che verranno stabilite. Qualora invece il numero degli ammessi superi, per i profili oggetto di stabilizzazione, il numero dei posti disponibili,

le assunzioni verranno effettuate con priorità per il personale in servizio alla data di entrata in vigore del Decreto Legislativo n. 75/2017 (22 giugno 2017).

Nel caso in cui non ci siano soggetti con la priorità di cui sopra o nel caso vi siano più soggetti con la medesima priorità, le assunzioni verranno effettuate sulla base della "graduatoria" che verrà stilata a seguito dell'attribuzione dei punteggi, sulla base delle dichiarazioni effettuate dai candidati nella domanda di partecipazione, secondo i seguenti criteri di scelta:

- a) SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI MANIAGO CON IL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE

punti 10 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 60);

- b) SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE, COMPRESO IL COMUNE DI MANIAGO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE (escluso il periodo già conteggiato al punto a)

punti 5 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 30);

- c) SERVIZIO PRESTATO CON QUALSIASI TIPOLOGIA DI LAVORO FLESSIBILE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CON IL PROFILO PROFESSIONALE MESSO A SELEZIONE (esclusi i periodi già conteggiati ai punti a) e b).

punti 2 per ogni semestre intero di servizio prestato (punteggio massimo punti 10)

In caso di parità di punti si provvederà con l'osservanza delle preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 s.m.i.

Le risultanze della presente procedura saranno pubblicate all'Albo pretorio dell'UTI delle Valli e delle Dolomiti Friulane e nel Sito Internet Istituzionale (<http://www.maniago.it>).

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura i candidati devono presentare domanda, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), indirizzata al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Pordenone, nella quale sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo)
- d) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- f) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- g) il possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono

giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;

- i) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- l) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) di trovarsi nella condizione di priorità all'assunzione di cui all'art. 4 del presente avviso;
- n) le condizioni che, sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione all'art. 4) del presente avviso, comportino l'attribuzione di punteggi.
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza (ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. e nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/1997): i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente e puntualmente dichiarati nella domanda di partecipazione;
- p) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative alla procedura e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Relativamente alle situazioni da valutare sulla base dei criteri di scelta indicati dall'Amministrazione e che comportano l'attribuzione di punteggi, le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione: in carenza di tali elementi le diverse situazioni si considereranno non dichiarate e, pertanto, non saranno valutate.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'esclusione dalla procedura ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- domanda presentata oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 1 ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata;
- mancanza dei requisiti richiesti dall'avviso;
- domanda incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- domanda assolutamente illeggibile;
- domanda priva della sottoscrizione del candidato: la domanda inviata a mezzo PEC è

considerata equivalente a quella sottoscritta in forma autografa.

Il provvedimento di esclusione, debitamente motivato, sarà comunicato ai candidati interessati.

I candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali imperfezioni formali: il nuovo termine che sarà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte della/e irregolarità rilevata/e o l'inosservanza dei termini perentori accordati comporteranno l'esclusione dalla procedura.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto riguarda l'assunzione in servizio, il periodo di prova e quanto altro non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006, il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165.

La procedura di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, sono trattati dagli incaricati del Servizio Gestione Risorse Umane – U.O. Organizzazione e Gestione Giuridica Risorse Umane - sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della presente procedura di cui al presente bando e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire i dati obbligatoriamente ai fini dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Tali dati potranno essere comunicati esclusivamente alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura.

L'interessato gode della tutela di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Maniago, 18.11.2019